



TÉCNICAS DE CONTABILIDAD TRIBUTARIA IVA [CONFECCIÓN DE FORMULARIO 29]

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para gestionar y aplicar correctamente las normativas del IVA, así como para confeccionar y presentar de manera adecuada el Formulario 29 ante la autoridad tributaria, garantizando el cumplimiento de las obligaciones fiscales de una empresa.



Objetivos específicos

- Conocer la normativa aplicable a los impuestos mensuales
- Determinar el cálculo de impuesto al valor agregado
- Determinar los impuestos de renta que deben ser declarados en forma mensual



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

- • MÓDULO 1: Introducción a la Contabilidad Tributaria y el IVA
- • Conceptos básicos de contabilidad tributaria
- • Impuesto al Valor Agregado (IVA): Definición y objetivo
- • Obligados a llevar contabilidad completa y simplificada
- • MÓDULO 2: Regímenes de Tributación en IVA
- • Régimen General y Régimen Simplificado
- • Ventajas y desventajas de cada régimen
- • Elección del régimen según el tipo de actividad y nivel de ingresos
- • MÓDULO 3: Base Imponible del IVA
- • Definición de la base imponible
- • Determinación de la base imponible en operaciones gravadas, exentas y no gravadas
- • Cálculo del IVA a pagar
- • MÓDULO 4: Créditos y Débitos Fiscales
- • Concepto de crédito fiscal
- • Concepto de débito fiscal
- • Registro y control de créditos y débitos fiscales
- • MÓDULO 5: Comprobantes y Documentación
- • Requisitos de los comprobantes de venta y compra
- • Libros de registro de IVA
- • Conservación de documentación tributaria
- • MÓDULO 6: Formulario 29
- • Presentación y periodicidad del Formulario 29
- • Contenido y casillas del Formulario 29

Pasos para completar el Formulario 29

MÓDULO 7: Plazos y Obligaciones Tributarias

Fechas límite para la presentación del Formulario 29

Consecuencias de la presentación fuera de plazo

Otras obligaciones tributarias relacionadas con el IVA

MÓDULO 8: Casos Prácticos y Ejercicios

Resolución de ejercicios prácticos relacionados con la confección del Formulario 29

Análisis de casos reales de empresas

MÓDULO 9: Aspectos Legales y Sanciones

Normativa legal vigente relacionada con el IVA

Sanciones por incumplimiento tributario

Medidas para evitar sanciones y multas

MÓDULO 10: Actualizaciones y Cambios en la Legislación

Información sobre posibles cambios en la legislación tributaria relacionada con el IVA

Recomendaciones para mantenerse actualizado en materia tributaria

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl